

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wdrożeniu rozwiązań wypracowanych w ramach projektu „Czwarty wymiar zmiany.”

**UMOWA NA WDROŻENIE NARZĘDZI PROJEKTU**  
**w ramach projektu**  
**„Czwarty wymiar zmiany.”**  
**nr umowy o dofinansowanie UDA- POWR.04.03.00-00-0114/18-00**

zawarta w..... dnia..... pomiędzy:  
Agencja Rozwoju Innowacji Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Wielkiej 67, kod pocztowy 53-340, NIP 8981912927, REGON 932185676, reprezentowaną przez  
Jolanę Krawiec- Prezesa Zarządu  
Zwaną dalej „Organizatorem”

a

.....  
.....

zwanym dalej Przedsiębiorstwem lub Instytucją szkoleniową  
(Organizator i Przedsiębiorstwo/ Instytucja szkoleniowa zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”) o treści następującej:

**§ 1**

**Preambuła**

1. Niniejsza umowa (dalej zwana „Umową”) została zawarta w ramach Projektu pt. „Czwarty wymiar zmiany.” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój. Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa.

**§ 2**

1. Organizator oświadcza, że na podstawie dokumentów rekrutacyjnych przesłanych przez

.....

(pełna nazwa Przedsiębiorstwa/ Instytucji szkoleniowej)

do udziału w Projekcie, Przedsiębiorstwo/Instytucja szkoleniowa zostało/-a zakwalifikowane/-a do udziału we wdrożeniu narzędzi projektu, na które składają się:

- a) Audyt potencjału przedsiębiorstw produkcyjnych,
- b) Podręcznik lidera, podręcznik Inżyniera, gra symulacyjna,
- c) Program rozwojowy dla Liderów Przemysłu 4.0.,
- d) Program rozwojowy dla Inżynierów Przemysłu 4.0.,

- e) Program rozwoju kompetencji Pracowników produkcji,
  - f) Wskaźniki zmiany.
2. Pracownicy Przedsiębiorstwa/Instytucji szkoleniowej biorący udział we wdrożeniu narzędzi otrzymują dostęp do wszystkich narzędzi opracowanych w projekcie.
  3. Wdrożenie narzędzi w Przedsiębiorstwie trwać będzie ok. 3-5 miesięcy.
  4. Podczas wdrożenia pracownicy Przedsiębiorstwa/ Instytucji szkoleniowej mogą korzystać ze wsparcia Eksperta ds. Wdrożenia narzędzi projektu (w trybie konsultacji on-line) oraz Koordynatora Merytorycznego Procesu Wdrożenia.
  5. Wdrożenie narzędzi ma na celu:
    - a) Opracowanie nowego modelu biznesowego oraz zwiększenia motywacji pracowników do podnoszenia kompetencji (funkcjonalność dla Przedsiębiorstw),
    - b) Podniesienie kompetencji pracowników i kadry zarządzającej w zakresie nowych technologii (funkcjonalność dla Przedsiębiorstw)
    - c) Opracowanie oferty szkoleniowej przez Instytucje szkoleniowe (funkcjonalność dla Instytucji szkoleniowej)
  7. Wdrożenie narzędzi będzie trwać w okresie od 1..10.2021 do 31.12.2021 r.
  8. Ze strony organizatora za prawidłowy przebieg procesu wdrożenia jest odpowiedzialny Koordynator Merytoryczny Procesu Wdrożenia Pani Sylwia Olichwiruk.
  9. Wszelkie informacje związane z wdrożeniem narzędzi projektu dostępne są w Biurze Projektu we Wrocławiu ul. Wielka 67, 53-340 Wrocław oraz na stronie internetowej **www.przemysl.aridotacje.pl**
  10. Ogólne zasady obowiązujące w Projekcie, sposób prowadzenia rekrutacji i kwalifikacji, warunki uczestnictwa w Projekcie są szczegółowo określone w Regulaminie, podpisanym i zaakceptowanym przez Przedsiębiorstwo/ Instytucję szkoleniową na etapie rekrutacji do Projektu.

### § 3

1. Organizator wraz z Partnerami Projektu w wykonaniu niniejszej Umowy zobowiązuje się do:
  - a) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej poszczególne elementy wdrożenia narzędzi projektu,
  - b) Utrzymania stałego kontaktu z Przedsiębiorstwem/ Instytucją szkoleniową,
  - c) Opracowanie i wydanie instrukcji i rekomendacji zawierające praktyczne wskazówki niezbędne do wdrożenia narzędzi w przedsiębiorstwie.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:
  - a) Zapewnienia na każdym etapie procesu wdrożenia przez co najmniej:
    - 1) 1 osobę na wyższym stanowisku managerskim; imię i nazwisko:
      - .....
    - 2) 2 osoby na średnim/ niższym stanowisku managerskim; imię i nazwisko:
      - .....
      - .....
    - 3) 3 osoby na stanowisku pracownika liniowego; imię i nazwisko:
      - .....

- .....
- .....

- b) Pouczenia osób delegowanych przez siebie do wdrożenia narzędzia o obowiązku: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wdrożeniu narzędzi projektu,
- c) Aktywnego, rzetelnego udziału w Projekcie, udostępniania informacji niezbędnych do wdrożenia narzędzi,
- d) Bieżącego informowania (mailowo lub telefonicznie) Organizatora o wszystkich problemach w trakcie realizacji Projektu oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w projekcie,
- e) Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wdrożeniu narzędzi projektu w ramach projektu „Czwarty wymiar zmiany.”

3. Instytucja szkoleniowa oświadcza, że jest:

a) Instytucją szkoleniową wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (mającym jednostkę organizacyjną) na terenie RP

4. Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do:

a) Zapewnienia w procesie wdrożenia co najmniej:

1) 1 osoby na stanowisku trenera; imię i nazwisko:

- .....

- b) Pouczenia osób delegowanych przez siebie do wdrożenia narzędzi o obowiązku: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wdrożeniu narzędzi projektu,
- c) Aktywnego, rzetelnego udziału w Projekcie, udostępniania informacji niezbędnych do wdrożenia narzędzi,
- d) Bieżącego informowania (mailowo lub telefonicznie) Organizatora o wszystkich problemach w trakcie realizacji Projektu oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego/jej udział w projekcie,
- e) Przestrzeganie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wdrożeniu narzędzi projektu w ramach projektu „Czwarty wymiar zmiany.”

#### § 4

1. Przedsiębiorstwo/ Instytucja szkoleniowa oświadcza, że wszelkie przekazywane Organizatorowi informacje, w tym w szczególności, dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są kompletne i aktualne na dzień podpisania umowy dotyczącej wdrożenia narzędzi projektu „Czwarty wymiar zmiany”.

Przedsiębiorstwo/ Instytucja szkoleniowa zobowiązane/-a jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora w przypadku, gdyby w okresie trwania umowy nastąpiły jakiegokolwiek zmiany powodujące, iż dokumenty te przestałyby być aktualne.

2. Przedsiębiorstwo/ Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom oddelegowanym do udziału w Projekcie wzięcie udziału we wdrożeniu narzędzi projektu w terminach ustalonych z Ekspertem ds. wdrożenia wyznaczonym przez Organizatora.

3. Przedsiębiorstwo/ Instytucja szkoleniowa zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi, w tym w szczególności udzielać wszelkich wyjaśnień oraz przedstawiać dokumenty związane z Projektem,

upoważnionym przedstawicielom instytucji mającym prawo kontrolować i audytować Projekt w zakresie prawidłowości jego realizacji.

#### **§ 5**

1. Całkowity koszt wdrożenia narzędzi projektu dla Przedsiębiorstwa/ Instytucji szkoleniowej pokrywany jest ze środków unijnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, uzyskanych przez Organizatora w ramach Projektu.
2. Wkład własny od Przedsiębiorstwa/ Instytucji szkoleniowej nie jest wymagany.

#### **§ 6**

1. Organizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia m.in. w sytuacji rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą II.
2. Wszelkie kwestie związane z wypowiedzeniem umowy przez którąkolwiek ze Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

1. W celu prawidłowej realizacji Umowy Przedsiębiorca/Instytucja szkoleniowa udostępnia Organizatorowi dane swoich pracowników. Organizator staje się Administratorem danych pracowników Przedsiębiorcy/Instytucji szkoleniowej. Przedsiębiorca/Instytucja szkoleniowa jest zobowiązany do zrealizowania, w imieniu Organizatora obowiązku informacyjnego, wobec swoich pracowników, o którym mowa jest w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy Organizator udostępnia Przedsiębiorcy/Instytucji szkoleniowej dane swoich pracowników. Przedsiębiorca/Instytucja szkoleniowa staje się Administratorem danych pracowników Organizatora. Organizator jest zobowiązany do zrealizowania, w imieniu Przedsiębiorcy/Instytucji szkoleniowej obowiązku informacyjnego, wobec swoich pracowników, o którym mowa jest w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Wzór obowiązku informacyjnego Organizatora oraz Przedsiębiorcy/Instytucji szkoleniowej stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

#### **§ 8**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących niniejszej Umowy, w szczególności dotyczących jej przedmiotu, wyników, wynagrodzeń, wszelkich danych dotyczących Organizatora lub jego Partnerów (w tym tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora, o której mowa w ust. 6 poniżej), a także danych dotyczących projektu, danych organizacyjnych i finansowych Stron. W przypadku powierzenia przez Przedsiębiorcę/Instytucję

Szkoleniową wykonania Umowy osobom trzecim, Przedsiębiorca/Instytucja Szkoleniowa zobowiązana jest do dochowania należytej staranności w celu zapewnienia zachowania tajemnicy również przez te osoby na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Przedsiębiorca/Instytucja Szkoleniowa odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierzy wykonanie niniejszej Umowy jak za działania własne.

2. W trakcie trwania niniejszej Umowy, a także po jej rozwiązaniu, Przedsiębiorca/Instytucja Szkoleniowa zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Organizatora informacji technicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Organizatora, jego Partnerów lub podmiotów z nim współpracujących, a także informacji o projekcie, które Przedsiębiorca/Instytucja Szkoleniowa uzyska przy zawarciu lub wykonywaniu niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.

3. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie albo oferowanie zbycia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej jest dopuszczalne tylko i wyłącznie za uprzednim pisemnym zezwoleniem Organizatora.

4. Obowiązek określony w ust. 1 - 3 nie dotyczy udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie uprawnionego organu, w szczególności sądu, prokuratury, organów podatkowych, organów kontrolnych w tym Instytucji Pośredniczącej II.

5. Strony zobowiązują się wykorzystywać udostępniane sobie wzajemnie dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora stanowią w szczególności dane techniczne, technologiczne, organizacyjne, a także informacje dotyczące sytuacji finansowej lub prawnej Organizatora, stosowanych przez Organizatora organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności operacyjnej, realizacji projektu, etc.

## § 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Przedsiębiorstwo/Instytucję szkoleniową na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania tj. od .....do zakończenia udziału przez Przedsiębiorstwo w procesie wdrożenia tj. do 31.12.2021r.

3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności aneksu zawartego w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień dotyczących zmiany terminów lub odwołania doradztwa.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Organizator**

.....  
**Przedsiębiorstwo**

