

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wdrożeniu rozwiązań wypracowanych
w ramach projektu
„Czwarty wymiar zmiany.”**

§ 1

1. Projekt nosi nazwę „Czwarty wymiar zmiany”, jest projektem z komponentem ponadnarodowym i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
2. Projekt nie jest objęty pomocą publiczną.
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Działanie 4.3. Współpraca ponadnarodowa, w ramach projektu o numerze POWR.04.03.00-00-0114/18.
4. Projekt jest realizowany przez Agencję Rozwoju Innowacji S.A. (Lider Projektu), w okresie od 01.10.2019. do 31.12.2021. na terenie całego kraju na podstawie umowy o dofinansowanie nr: UDA-POWR.04.03.00-00-0114/18-00

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe założenia, szczegółowe zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w etapie wdrożenia rozwiązań wypracowanych w ramach projektu pt. „Czwarty wymiar zmiany” realizowanego na terenie całego kraju.
2. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej projektu: www.przemysl.aridotacje.pl w zakładce Wdrożenie oraz w siedzibie Lidera Projektu.
3. Rekrutacja do Projektu jest jawna i otwarta dla wszystkich zainteresowanych podmiotów. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należą do kompetencji Koordynatora Merytorycznego Projektu.

§ 3

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **LIDER, LIDER PROJEKTU** – Agencja Rozwoju Innowacji S.A., ul. Wielka 67; 53- 340 Wrocław.
2. **PARTNERZY PROJEKTU, PARTNERZY** – Dohmeyer Construction Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, przy ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec; Unternehmensgruppe GfM HR Arena GmbH, Panoramastrasse 1, 10178 Berlin.
3. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
5. **BIURO PROJEKTU** – Agencja Rozwoju Innowacji S.A. ul. Wielka 67; 53-340 Wrocław.
6. **PROJEKT** – Projekt „Czwarty wymiar zmiany.”
7. **GRUPA DOCELOWA PROJEKTU**. Grupę docelową projektu stanowią **użytkownicy rozwiązań**, wypracowanych w ramach projektu, którzy wdrożą i będą stosować wypracowane w projekcie rozwiązania. Są to:
- przedsiębiorstwa produkcyjne z obszaru RP,

- instytucje szkoleniowe z obszaru RP.
8. **PODMIOTY PRODUKCYJNE**- każda firma, która prowadzi działalność produkcyjną.
 9. **USŁUGA ROZWOJOWA** – usługa obejmująca działania edukacyjne, które mają pozwolić na nabycie/uzyskanie/utrzymanie/wzrost wiedzy/umiejętności/kompetencji/kwalifikacji klientów. Są to także działania mające na celu rozwój klienta poprzez świadczenie m.in. działań diagnostycznych (np. analiza potrzeb) lub wspierających wdrożenie konkretnych rozwiązań. Nie odnosi się to jednak do działań inwestycyjnych.
 10. **PRZEDSIĘBIORSTWO**: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej posiadające siedzibę na terenie RP.
 11. **INSTYTUCJE SZKOLENIOWE** - Instytucjami szkoleniowymi są publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną.
 12. **DOKUMENTY REKRUTACYJNE DO UDZIAŁU WE WDROŻENIU** – dokumenty, które przedstawia osoba oddelegowana do udziału w projekcie. Wzory dokumentów udostępnia Lider Projektu na stronie internetowej www.przemysl.aridotacje.pl.
 13. **PRZEMYSŁ 4.0** - koncepcja Przemysłu 4.0 rozumiana jest jako kolejny etap rozwoju procesów produkcji w przedsiębiorstwie, które oparte są na technologii oraz urządzeniach autonomicznie komunikujących się ze sobą w łańcuchu wartości.

§ 4

Opis procesu wdrożenia

1. Przedmiotem zadania pn. „Wdrożenie rozwiązania” w ramach projektu „Czwarty wymiar zmiany.” jest wdrożenie wypracowanych rozwiązań i narzędzi, służących do wypracowania przez Użytkowników- Przedsiębiorstwa produkcyjne modelu biznesowego przedsiębiorstwa, co przełoży się na realizację działań służących wdrożeniu zmiany w kierunku Przemysłu 4.0 oraz do wypracowania przez Użytkowników- Instytucje szkoleniowe, oferty szkoleniowej dla firm, bazującej na narzędziach projektu.
2. Wdrożenie rozwiązania ma na celu dostosowanie przedsiębiorstw produkcyjnych do wymagań wynikających ze zmian technologicznych w kierunku Przemysłu 4.0 poprzez podniesienie kompetencji pracowników i kadry zarządzającej w obszarze nowych technologii oraz wdrożenie w przedsiębiorstwie nowego modelu biznesowego za pomocą narzędzi wspomagających zarządzanie zmianą i programów rozwoju kompetencji oraz wypracowanych w ramach projektu programów rozwojowych.
3. Uczestnikami projektu, wdrażającymi rozwiązanie będą 2 grupy użytkowników i odbiorców efektów projektu
 - a) Przedsiębiorcy produkcyjni- managerowie wyższego, średniego i niższego szczebla oraz pracownicy liniowi,
 - b) Instytucje Szkoleniowe – trenerzy.
4. **Wdrożenie rozwiązania w grupie Przedsiębiorców oraz Instytucji szkoleniowej przebiegać będzie następująco:**

- 1) **I etap (przewidywany czas wdrożenia: 1 tydzień):**

firmy zrekrutowane do etapu wdrożenia przeprowadzą audyt potencjału swojej firmy; po zakończeniu etapu, będą mogły skorzystać z konsultacji on-line z Konsultantem, który przeprowadzi wraz z przedstawicielami przedsiębiorstwa ocenę tego etapu na podstawie wystandaryzowanych narzędzi (ankiety, formularze oceny). Celem przeprowadzenia audytu jest umożliwienie przeprowadzania kompleksowej oceny działania przedsiębiorstwa w celu wzmocnienia ich pozycji konkurencyjnej poprzez transformację w kierunku Przemysłu 4.0.

2) II etap (przewidywany czas wdrożenia: od 9 do 13 tygodni):

po raporcie z audytu, na podstawie narzędzi wymienionych poniżej:

- podręcznik Lidera ze wskazanymi zasadami i wytycznymi w zakresie tworzenia własnego modelu biznesowego w firmie wraz ze wskaźnikami ewaluacji wdrażanej zmiany,
- wskazane konkretne ścieżki wdrożenia nowego modelu biznesowego wynikającej z analizy potencjału,
- podręcznik Inżyniera,

przedsiębiorstwo opracuje nowy model biznesowy firmy uwzględniający zastosowanie zmian technologicznych oraz wdrożenie programów rozwojowych dla Liderów, Inżynierów i pracowników produkcyjnych, ukierunkowanych na zmiany. Ustala misję, wizję, cele strategiczne i rozwojowe, działania niezbędne do realizacji oraz wskaźniki pomiaru dokonywanych zmian.

3). III etap (przewidywany czas wdrożenia: 1 dzień):

Liderzy wraz z Inżynierami wezmą udział w grze symulacyjnej dotyczącej wdrażania zmian.

4). IV etap (przewidywany czas wdrożenia: 1-2 tygodnie):

Uczestnicy wdrożenia (pracownicy przedsiębiorstwa) dokonają pomiaru kompetencji i otrzymają Programy rozwojowe oparte o cele strategiczne, sporządzone na etapie II.

5). V etap (przewidywany czas wdrożenia: 2- 3 tygodnie):

Na tym etapie, do procesu wdrożenia włączone zostaną instytucje szkoleniowe. Otrzymają opracowane programy rozwojowe pracowników przedsiębiorstw produkcyjnych wraz z instrukcją konstruowania programów szkoleniowych w oparciu o wytyczne zawarte w modelu biznesowym firmy dotyczącym podnoszenia kompetencji pracowników tych przedsiębiorstw. Na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych Instytucja szkoleniowa opracuje **oferę szkoleniową** dla przedsiębiorstw. Oferta ta będzie wskazywać konkretne kompetencje, które rozwiną pracownicy przedsiębiorstw produkcyjnych: liderzy, inżynierowie, pracownicy produkcyjni, biorąc udział w oferowanej ścieżce kształcenia. Instytucja szkoleniowa na podstawie analizy luk kompetencyjnych opracuje wskaźniki dotyczące pomiaru wzrostu kompetencji po udziale w zaoferowanej ścieżce szkoleniowej.

6). VI etap (1- 2 tygodnie):

pracownicy przedsiębiorstw przejdą szkolenia, które stanowią narzędzia w projekcie (5 szkoleń on-line dla Liderów w tematach lean management, zarządzanie zmianą, przemysł 4.0, przywództwo, 5 szkoleń e-learningowych dla Inżynierów, pracownicy produkcyjni przejdą szkolenia wewnętrzne przeprowadzone przez trenerów wewnętrznych na podstawie podręcznika, ćwiczeń, narzędzi

przeznaczonych dla trenerów wewnętrznych w przedsiębiorstwie). Na tym etapie pracownicy przedsiębiorstwa będą mogli wziąć udział w szkoleniach zaproponowanych przez Instytucje szkoleniowe.

7). VII etap (przewidywany czas wdrożenia: 1 tydzień):

Wdrożenie narzędzi do określania i mierzenia wskaźników zmiany.

Konsultant ds. wdrożenia przeprowadzi wraz z przedstawicielami przedsiębiorstwa ocenę tego etapu na podstawie wystandaryzowanych narzędzi (ankiety, formularze oceny). Ocenie będzie podlegać przejrzystość i poprawność doboru i pomiaru wskaźników wdrożenia zmian w odniesieniu do opracowanego modelu biznesowego.

Okres wdrożenia w Przedsiębiorstwie wynosi ok. 3- 5 miesięcy w okresie od września 2021 do grudnia 2021

Za prawidłowy przebieg procesu wdrożenia odpowiada Koordynator procesu wdrożenia rozwiązania do praktyki.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji do projektu

1. Rekrutacja do zadania wdrożenia prowadzona będzie w okresie od sierpnia do listopada 2021 z możliwością wydłużenia okresu, gdy nie zbierze się odpowiednia liczba podmiotów biorących udział we wdrożeniu, spełniających kryteria.
2. Za rekrutację w całości odpowiada Lider Projektu: Agencja Rozwoju Innowacji SA.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez Specjalistę/ Specjalistkę ds. rekrutacji z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
4. Przedsiębiorstwa, Instytucje szkoleniowe, Instytucje rynku pracy będą mogły zgłaszać się do Projektu drogą mailową, pocztową oraz poprzez Biuro Projektu.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, spełnienie warunków kwalifikowalności oraz dostarczenie prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
7. Przedsiębiorstwo/ instytucja szkoleniowa jest zobowiązany/-a do złożenia następujących dokumentów:
 - a) zaakceptowany i podpisany przez Podmiot wdrażający „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wdrożeniu narzędzi projektu w ramach projektu „Czwarty wymiar zmiany.”
 - b) formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie dla każdego z 2 rodzajów podmiotów – załącznik nr 2 lub 3 do Regulaminu;
 - c) potwierdzenie spełnienia kryteriów obligatoryjnych na podstawie osobnych dokumentów
 - d) uchwała zarządu, decyzja wewnętrzna osoby uprawnionej do włączenia nowego rozwiązania w praktykę firmy.
8. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decydować będzie liczba punktów przyznawanych w trakcie oceny formularzy zgłoszeniowych.

Przedsiębiorstwa:

Warunki formalne:

a) W okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych na wdrażanie technologii wspierających procesy produkcyjne przedsiębiorstwo przeznaczyło:

Powyżej 5% przychodów

Od 0 % do 4,99% przychodów

Przedsiębiorstwo jest firmą z branży produkcyjnej, które nie wdrożyło u siebie koncepcji Przemysłu 4.0.

b) oddelegowani pracownicy: min. 1 os. zarządzająca (manager wyższego szczebla; min. 3-letnie doświadczenie na stanowisku zarządczym), 2 inżynierów (managerowie średniego i niższego szczebla; min. 3-letnie doświadczenie na stanowisku inżynierskim) i 3 pracowników produkcji (min 2 letnie doświadczenie na stanowisku pracownika produkcji).

Kryteria punktowane:

a) wielkość firmy:

- Mikroprzedsiębiorstwa- 10 pkt;
- Małe przedsiębiorstwa- 10 pkt;
- Średnie przedsiębiorstwa- 5 pkt;
- Duże przedsiębiorstwa- 0 pkt;

b) oddelegowani pracownicy do udziału we wdrożeniu:

zgłoszenie do udziału we wdrożeniu kobiet - 2 pkt/ za każdą osobę;

zgłoszenie do udziału we wdrożeniu osoby niepełnosprawnej- 10 pkt;

c) oddelegowanie do udziału we wdrożeniu więcej niż 1 osobę zarządzającą- 10 pkt.

d) W okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych na wdrażanie technologii wspierających procesy produkcyjne przedsiębiorstwo przeznaczyło:

Powyżej 5% przychodów – 5 pkt

Od 0 % do 4,99% przychodów – 0 pkt

łącznie przedsiębiorstwo może otrzymać max. 49 pkt-y.

Instytucje szkoleniowe

Do udziału w procesie wdrożenia będą kwalifikowane te podmioty, które posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i w swojej ofercie posiadają szkolenia dla pracowników firm przemysłowych.

Kryteria obligatoryjne:

a) min. 3- letnie doświadczenie w szkoleniu pracowników przemysłowych;

b) posiadane kompetencje trenerów obszarze nowych technologii- min. 100 h szkoleniowych/ trener;

c) oddelegowanie do udziału w projekcie 1 pracownika.

W przypadku Instytucji Szkoleniowych o kwalifikacji do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

§ 6

Zasady realizacji etapu wdrożenia

1. Podmiot wdrażający (Przedsiębiorstwo, Instytucja Szkoleniowa) jest zobowiązany do:

- a) Zapewnienia udziału w całym okresie wdrożenia narzędzi projektu „Czwarty wymiar zmiany.” zgodnie z planem wdrożenia pracowników wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
- b) Pouczenie osób delegowanych przez siebie o obowiązku: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wdrożeniu narzędzi projektu „Czwarty wymiar zmiany.”
- c) Aktywnego, rzetelnego udziału w etapie wdrożenia narzędzi projektu „Czwarty wymiar zmiany.”
- d) Bieżącego informowania (mailowo lub telefonicznie) Lidera Projektu o wszystkich problemach w trakcie realizacji Projektu oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie pracowników Podmiotu wdrażającego.
- e) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. Lider Projektu wraz z Partnerami zobowiązują się do:

- a) Zapewnienia koordynatora procesu wdrożenia rozwiązania do praktyki, oraz konsultanta on-line dla przedsiębiorstw wdrażających program rozwojowy, którzy to będą w stałym kontakcie z podmiotami biorącymi udział w procesie wdrożenia;

§ 7

Siła wyższa

1. Przedsiębiorstwa i Instytucje szkoleniowe zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Organizatora, pisemnie lub elektronicznie (forma dokumentowa) o zaistnieniu siły wyższej uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej realizację Projektu, a powiadomienie takie winno zawierać szczegółowe informacje dotyczące okoliczności powodujących wystąpienie takiej siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niezależne od danej Strony, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec.
2. Przedsiębiorstwa i Instytucje szkoleniowe zobowiązują się niezwłocznie powiadomić Organizatora pisemnie lub elektronicznie (forma dokumentowa) o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie obowiązków wynikających z udziału w Projekcie, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, potwierdzając ten wpływ przez dołączenie do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczeń lub dokumentów, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w Projekcie;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3;
 - 4) trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji Projektu spowodowanych innymi okolicznościami, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania obowiązków wynikających z Projektu.
4. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 3, mogą wpłynąć na należyte wykonanie Projektu, Organizator samodzielnie lub w uzgodnieniu z

podmiotem dotkniętym ww. okolicznościami może zdecydować, stosownie do okoliczności, o zmianach w zakresie realizacji Projektu, w szczególności - o ile i w zakresie w jakim jest to zgodne z dokumentami programowymi - zmienić termin wykonania zobowiązań w ramach Projektu lub jego części, czasowo zawiesić wykonywanie Projektu lub jego części, zmienić sposób wykonywania Projektu, w tym dokonać zmian personalnych, zmian harmonogramu, w szczególności zdecydować o realizacji Projektu w trybie zdalnym w części stosownej do okoliczności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Lider Projektu w porozumieniu z Partnerami Projektu mogą dokonać zmian w niniejszym Regulaminie, zapowiadając wprowadzenie tych zmian z tygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej www.przemysl.aridotacje.pl.
2. Aktualne wiadomości dotyczące realizacji Projektu będą publikowane na stronie internetowej www.przemysl.aridotacje.pl
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres trwania Projektu, tj. do dnia 31.12.2021r.

Wrocław, dnia 31.08.2021r.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie dla Przedsiębiorstwa

Załącznik nr 3 Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie dla Instytucji szkoleniowej

Załącznik nr 4 Wzór Umowy na wdrożenie narzędzi projektu

Załącznik nr 1

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z udziałem w procesie wdrożenia narzędzi opracowanych w ramach projektu pn. „Czwarty wymiar zmiany”, przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2017 poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Czwarty wymiar zmiany**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. **Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Europejskich ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa oraz beneficjentowi realizującemu projekt – Agencja Rozwoju Innowacji SA ul. Wielka 67, 53-340 Wrocław.** Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym realizacji zlecenia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podpisania umowy.
 6. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 9. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl
 10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

Ja, niżej podpisany/a akceptuję postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w danym podmiocie)



Załączniki do niniejszego regulaminu:

2. Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie dla Przedsiębiorstw produkcyjnych – załącznik nr 1 do Regulaminu
3. Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie dla Instytucji szkoleniowych – załącznik nr 2 do Regulaminu
4. Wzór Umowy na wdrożenie narzędzi projektu - załącznik nr 4